

	T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ KARIYER PLANLAMA VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI
Görev Tanımı	Koordinatörlük Sekreteri
Bağlı Bulunduğu Unvan	Koordinatör
Görevli Personelin Adı Soyadı	Vedat ÖNER (V.H.K.İ.)
Sorumluluk Alanı	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilen Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla yapılan çalışmalarda Koordinatöre yardımcı olmak
Görev Amacı	Koordinatörlüğün vizyon ve amacına uygun faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak, bağlı olan birimlerin işlemlerin belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak
Görev ve Sorumluluklar	• Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü yönergesinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek • Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlüğün düzenlediği toplantılara ve Danışma Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, • Koordinatörlüğün genel işleyişi ile ilgili destek hizmetlerini yönlendirmek, iş ve işlemlerin yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlamak, • Koordinatörlüğün faaliyet raporunun, görev/iş dağılımlarının ve stratejik planının hazırlanmasını sağlamak • Koordinatörlüğün acil durum eylem planının hazırlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak • Koordinatörlüğün web sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması ile koordinatörlük tanıtım faaliyetlerinin gerçekleşmesini sağlamak
Çıktı	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetlerinin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yönetilmesi
İşin Gerekleri	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak • Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Bilgi Kaynakları	• Anayasa • YÖK Mevzuatı • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu • 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • Bütçe Kanunu • 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu • MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği • MSKÜ Yaz Okulu Yönetmeliği • Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeli • Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, • Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, • Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, • Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, • Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, • Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, • Akademik Teşvik Yönetmeliği • Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi
İletişim İçerisinde Olunan Birimler	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Birim Koordinatörleri, Dekan, Dekan Yardımcıları, Müdür ve Müdür Yardımcıları, Üniversitemiz Rektörlüğüne Bağlı Merkez ve Koordinatörlük Yöneticileri